

2.5. Discriminazione

- L'azienda rifiuta ogni forma di discriminazione nelle fasi di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento.
- Le valutazioni e le scelte aziendali non sono mai basate su: razza, ceto sociale, origine nazionale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche o età.
- Non è tollerato alcun tipo di comportamento minaccioso, abusivo, molesto (incluso il comportamento sessualmente inappropriato) sul luogo di lavoro.

2.6. Pratiche Disciplinari

- L'azienda tratta tutto il personale con dignità e rispetto.
- È **severamente vietato** l'uso o la minaccia di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, nonché abusi o violenze verbali di qualsiasi genere.

2.7. Orario di Lavoro

- **Scatolificio San Maurizio** si impegna a rispettare l'orario di lavoro stabilito dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva.
- L'orario di lavoro standard non supera le 48 ore settimanali e viene garantito almeno 1 giorno di riposo ogni 7 giorni (salvo eccezioni previste dalla legge e pattuite).
- Il lavoro straordinario è sempre volontario, non deve superare le 12 ore settimanali e deve essere retribuito con una maggiorazione adeguata, come previsto dal CCNL di riferimento.

2.8. Retribuzione

- L'azienda assicura che il salario corrisposto rispetti almeno i minimi stabiliti dalla legge o dalla contrattazione collettiva, impegnandosi affinché sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale e a fornire un guadagno discrezionale (Salario Dignitoso).
- Le trattenute sulla retribuzione per motivi disciplinari non sono consentite.
- La retribuzione avviene in modo puntuale e tracciabile, e ogni lavoratore riceve una busta paga chiara e dettagliata in occasione di ogni periodo di paga. Non si fa uso di falsi apprendistati o contratti fittizi per eludere gli obblighi contributivi o legali.

2.9. Sistema di Gestione e Diffusione

La Direzione si impegna a:

- **Comunicare** la presente Politica a tutto il personale, ai fornitori, ai clienti e agli stakeholder (parti interessate) in modo chiaro e accessibile.
- **Valutare e monitorare** i propri fornitori e subappaltatori in merito al loro rispetto dei principi della SA8000.
- Istituire e mantenere un **Social Performance Team (SPT)**, composto da rappresentanti dei lavoratori e della direzione, per monitorare costantemente il sistema e gestire le non conformità.
- Garantire un sistema efficace di **Gestione dei Reclami**, che permetta a dipendenti e parti esterne di effettuare segnalazioni (anche in forma anonima) senza alcun rischio di ritorsione.

La presente Politica viene riesaminata periodicamente per garantirne l'adeguatezza, l'efficacia e la conformità alle evoluzioni normative e aziendali.

SAN MAURIZIO s.r.l.
L'Amministratore

La Direzione dello **Scatolificio San Maurizio** riconosce che il capitale umano è il fattore primario per il successo dell'impresa. Pertanto, si impegna formalmente ad adottare, mantenere e migliorare continuamente un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme alla norma internazionale **SA8000**, integrando la sostenibilità etica e sociale nella propria strategia di business.

L'azienda si impegna a rispettare non solo i requisiti della norma SA8000, ma anche le leggi nazionali, le convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e gli altri accordi internazionali in materia.

Principi e Impegni

Lo Scatolificio San Maurizio adotta un approccio basato su responsabilità sociale e trasparenza nei confronti di dipendenti, clienti e comunità. Gli impegni principali includono:

2.1. Lavoro Infantile

- L'azienda **non utilizza né sostiene** in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile (bambini di età inferiore a quella prevista per l'obbligo scolastico o comunque inferiore ai 15 anni).
- Qualora dovessero emergere casi di lavoro infantile, l'azienda si impegna a predisporre, partecipare e finanziare politiche per favorire l'istruzione del bambino in modo adeguato e sicuro.
- L'azienda non espone giovani lavoratori (tra i 15 e i 18 anni) a situazioni, luoghi o turni (es. lavoro notturno) che siano pericolosi per la loro salute fisica e mentale.

2.2. Lavoro Forzato o Obbligato

- L'azienda **non ricorre a, né sostiene** l'uso di lavoro forzato, obbligato, vincolato, né derivante da traffico di esseri umani.
- Non è richiesto al personale di versare somme di denaro a titolo di "deposito" né di consegnare in custodia i propri documenti d'identità originali al momento dell'assunzione.
- Ogni lavoratore ha il diritto di lasciare il proprio posto di lavoro al termine del turno e di terminare il rapporto di lavoro con preavviso legale.

2.3. Salute e Sicurezza sul Lavoro

- **Scatolificio San Maurizio** garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre, valutando e mitigando costantemente i rischi per prevenire incidenti e infortuni.
- L'azienda nomina un Rappresentante per la Salute e la Sicurezza e garantisce a tutto il personale una **formazione regolare e documentata** in materia.
- Vengono forniti gratuitamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari.
- L'azienda assicura l'accesso a servizi igienici puliti, acqua potabile e, dove previsti, spazi per la consumazione dei pasti e dormitori sicuri e dignitosi.

2.4. Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

- L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare o aderire a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente.
- **Scatolificio San Maurizio** assicura che i rappresentanti sindacali non siano soggetti a discriminazione, ritorsione o molestia e che abbiano libero accesso ai luoghi di lavoro per comunicare con i propri iscritti.



SAN MAURIZIO s.r.l.
L'Amministratore

Obiettivi SA8000 per il 2026

1. **Riduzione delle Non Conformità:** Ridurre del 30% le non conformità rilevate durante gli audit interni e i monitoraggi periodici sulla conformità SA8000.
2. **Miglioramento delle Condizioni di Salute e Sicurezza:** Mantenere il target di **zero infortuni mortali o con prognosi superiore a 40 giorni** in tutti i cantieri attivi, come nel 2025, pianificare nuove misure di sicurezza e implementare programmi di formazione preventiva.
3. **Formazione sui Diritti dei Lavoratori:** Fornire almeno 16 ore annuali di formazione obbligatoria per ciascun dipendente sui diritti dei lavoratori, la sicurezza sul lavoro e l'uguaglianza di trattamento.
4. **Promozione della Diversità e Inclusione:** Raggiungere un incremento del 5% nella rappresentanza di gruppi sotto-rappresentati entro il 2027, favorendo un ambiente inclusivo e partecipativo.
5. **Verifica e Monitoraggio dei Fornitori:** Effettuare audit di conformità SA8000 su almeno l'60% dei fornitori entro la fine del 2027, per promuovere una filiera responsabile e sostenibile.

Conclusioni

Lo Scatolificio San Maurizio si impegna a mantenere i più elevati standard etici e sociali nei propri servizi di edilizia, favorendo il benessere e la dignità dei propri lavoratori e della comunità.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E RECLAMI (SA8000)

Scatolificio San Maurizio incoraggia tutti i lavoratori, i fornitori, i subappaltatori e le parti interessate a segnalare qualsiasi presunta violazione della presente Politica, dei principi SA8000 o dei diritti dei lavoratori.

L'azienda garantisce che **nessun lavoratore sarà soggetto a ritorsioni, discriminazioni o sanzioni** per aver effettuato una segnalazione in buona fede. Le segnalazioni possono essere inviate anche in forma totalmente anonima al seguente indirizzo mail:

Email: segnalazioni@gcerti.it

Per info:

Organismo di certificazione GCERTI ITALY Ente di certificazione e formazione
S.S. Sannitica KM 8.5 – 80026 Casoria (NA)
Tel.081. 7577110

Accreditamento GCERTI: SAAS (Social Accountability Accreditation Services)
n. 051-2021 consultabile sul sito del SAAS ai seguenti link:

- <http://www.saasaccreditation.org/accredcertbodies>
- <http://www.saasaccreditation.org/gcerti>

Data di emissione: 10/03/2026



SAN MAURIZIO s.r.l.
L'Amministratore